

一般財団法人

全国助成金診断士協会

当該協会は、企業・会社(個人事業主含む)での各種問題事項(経営、運営、人事、労務関係、資金繰等)を広く洗い出し、解決する事を目的としている団体です。会員加入者が当該協会の運営に携わりたい場合には申し出により理事(審査あり)に就任する事も可能です。

※理事になる場合には理事報酬が支給される為、社会保険(全国健康保険協会 東京支部)に強制加入となります。各種公的手続きは社会保険労務士へ委託しているため、安心して加入いただけます。会計事務等は経営コンサルへ委託します。

1. 会員と理事の違いについて

会員→各種相談及び提示された各種相談事項の解決方法等を協会へ提案する事ができる。

理事→会員からの各種相談事項について、協議し、会員へ提示し解決すべき事項を決定する事ができる。

2. 会費について

88,000円(税込96,800円) / 月

会費は振り込みにて支払いをお願いいたします。

入会后三菱UFJ銀行口座より自動引き落としの手続きをしていただきます。

3. 理事となる場合の報酬と社会保険料について

報酬：68,000円/月

社会保険料：12,016円/月

理事となった場合は、助成金診断士協会より加入者へ理事報酬を支給(末締、翌月末に支払)いたします。加入者は理事報酬が支給されている為、社会保険に強制加入になります。

(国民健康保険、国民年金を脱退することになり納付不要です)

被保険者証の保険者は全国健康保険協会、事業所名称は一般社団法人助成金診断士協会となります。

〈今後の一月の支払い予想〉

会費(税抜)	88,000円	
理事報酬		68,000円
社会保険料		12,016円
報酬手取り		55,984

88,000-55,984=32,016円(実質毎月負担額)

会費の消費税について

課税事業者の場合、預かり分と支払い分の差額を納付するので、実質負担は"0円"となります。

詳しくは国税局ホームページ参照

https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/tebiki2017/a/01/1_11.htm

4. 協会加入後の活動及び流れについて

協会より毎月の課題を送信いたします。なお、課題の内容につきましては、経営者、当協会の会員及び理事の方々より相談事として寄せられた内容になります。

加入者

毎月1回 課題を送信

毎月1回 課題の解答等を送信

一般財団法人

全国助成金診断士協会

入会方法

① 三菱UFJ銀行口座準備

会費の振り込み、報酬の受取りを三菱UFJ銀行に統一されます。

② お申し込み

株式会社air energy で申し込みのお手伝いをさせていただきます。
下記申し込みフォームにて必要事項を記入し送信して下さい。

<https://forms.gle/nLkdsKX9yScnwi4B7>

扶養家族の申し込みはこちらのフォームに記入し送信して下さい。
(お一人一つのフォーム)

<https://forms.gle/vGkBd3oZHGjSKp8p6>

③ 金融機関にて定期自動送金の手続き

金融機関にて定期自動送金の手続き。毎月の口座の納付について金融機関にて定期自動送金の手続きを行って下さい。

手続き後、当該手続き用紙の控えを協会へ提出願います。

(〒110-0005 東京都台東区上野7丁目10-12)

* 定期自動送金の実施されるまでは振込にて納入願います。

* 会費は当月分を当月1日までに納入願います。

金融機関名	三菱UFJ銀行
金融機関コード	005
支店名	上野支店
支店コード	337
口座種類	普通
口座番号	0219658
口座名義	一般社団法人 全国助成金診断士協会

不明な点はお問い合わせを

株式会社air energy

inquiry@air-energy.company

<< Q&A >>

Q1 課題とは何ですか？

課題の内容につきましては、経営者、当協会の会員及び理事の方々より相談事として寄せられた内容になります。

課題例1

歯科医院になりますが勤怠管理について勤怠システムを使用しております。しかし、休憩が10時、12時、15時と1日3回あり、さらに店舗が複数ある為、同日に他の店舗にて勤務する場合があります。これにより、店舗別の勤怠システムを手計算にて合算して給与ソフトに入力しております。この作業を簡略化したいのですが何か良い方法はないでしょうか？※その他に多店舗展開されている飲食店、美容院、不動産会社からも同様の相談が御座いました。

課題例2

接客業ですが、女性スタッフの容姿についての相談です。髪色、髪型、服装、爪(ネイル)等について入社時は問題ない状態でしたが徐々に日数が経過するにつれて、全体的に派手になってきており、当社の雰囲気にはそぐわない状態になってきております。しかし、注意するにしても、今まで注意をしてこなかったため、突然注意をするのも問題があると思っております。※徐々に変化している為、注意する機会を失ってしまいました。

課題例3

無駄な残業が発生しているのを何とかしたい。就業時間中には非効率な行動、無駄な行為、私語等により時間を潰して就業時間終了後になると、いきなり書類を広げて仕事を始める為、無駄な残業が発生しております。残業代金を稼ぐため、日中の仕事をしないで、残業をするというスタイルです。

Q2 課題の答えが判らない時はどうしましょうか？

課題について返答が困難な場合には、下記を提出願います。

- ・ご自身の仕事にて現状実施している業務についての困りごとを具体的に教えて下さい。

※理事の方に毎月送信して皆様の悩み事を解決する活動は課題にさせて頂く場合もございますので解決のヒントが得られる可能性もあります。

Q3 社会保険に加入するメリットは？

- 1 『扶養』という制度が保険料変わらずある。
- 2 『手当』業務以外の病気や怪我によって、長期間働けない場合には給付される傷病手当金制度。出産によって会社を休業した場合の出産手当金。
- 3 『任意継続制度』会社を辞めた人が、2年間を限度として、そのまま加入し続けることのできる制度。

Q4 社会保険に加入して国保との差額は？

年収によって変わります。

1年間差額	300万	400万円	500万円	700万円	1000万円
単身	51,448	135,598	226,558	413,018	720,008
扶養ある方	249,928	334,078	425,038	611,698	918,488

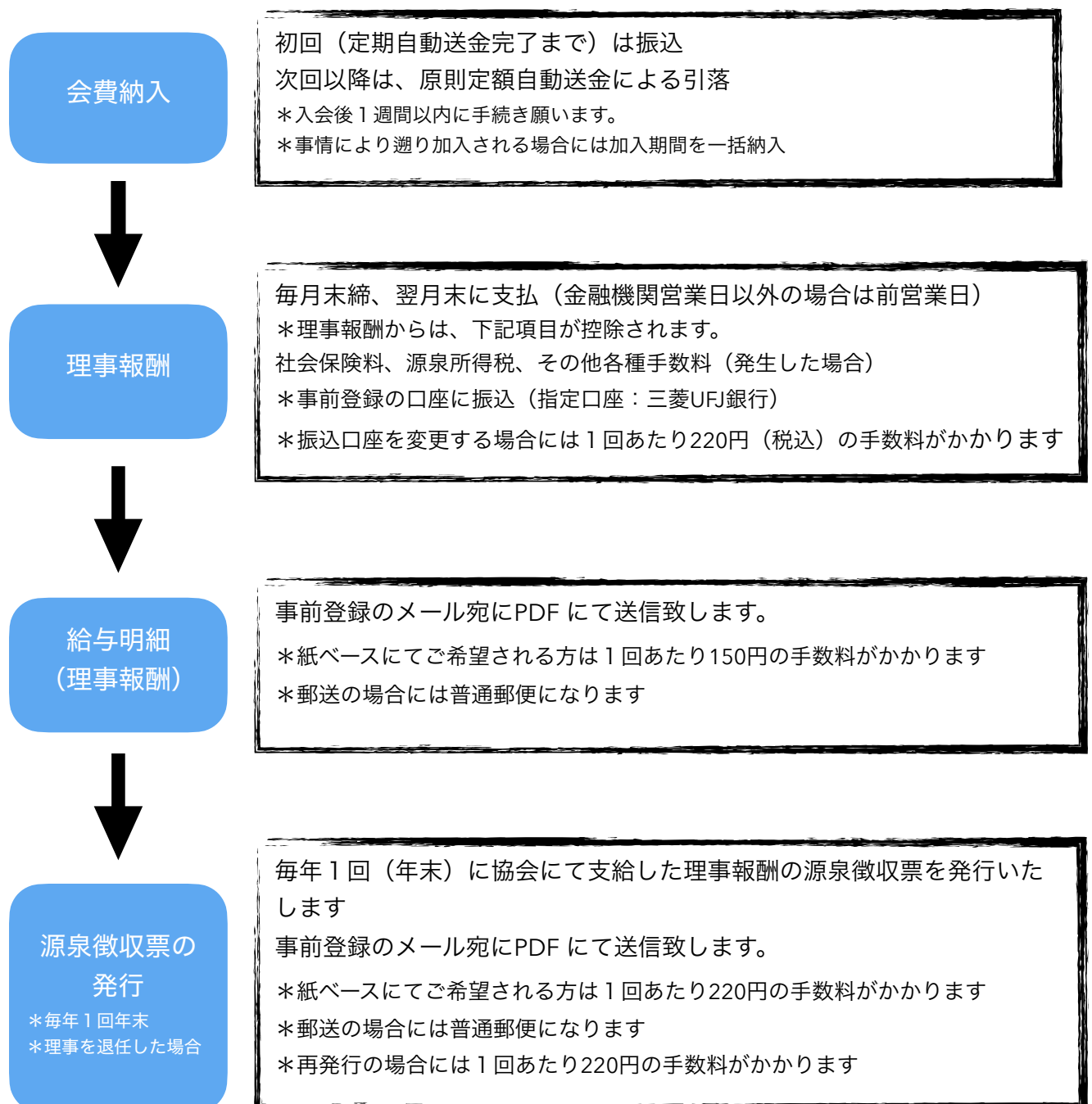
Q5 紛失や扶養が増えたり、変更や退会の場合は？

変更や不明な点はお問い合わせを

株式会社air energy

inquiry@air-energy.company

Q6 給与明細や源泉徴収票はありますか？



Q7 各種公的手続き会計業務等は協会がやるのですか？

各種公的手続き→社会保険労務士法人 帝王労務管理事務所へ委託

～社会保険労務士法人へ委託しているので安心

会計業務等→経営コンサル会社（株式会社 帝王経営コンサルタンツ）へ委託

個人情報取扱い

私は、個人情報の取扱いについて、以下の事項を確認下さい。

記

1. 収集した個人情報は、本人の許可なく雇用管理の基礎資料その他当社で必要とされる作業の範囲内以外の目的では使用しません。
2. 個人情報の第三者提供について
収集した個人情報は、委託業務、法律上公的機関への届出・提出が必要な場合、事故等での緊急時を除いて第三者へ提供しません。
3. 個人情報の開示等について
収集した個人情報の開示、内容の訂正、追加、削除の求めがあった場合には、すみやかに対応します。

以 上